

**UMOWA NR /NW-K/2018  
O ZAOPATRZENIE W WODĘ**

zawarta w dniu 2018r. w Antoniowie,  
pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.** w Antoniowie k/Ozimka przy ulicy Powstańców Śl. 54, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorstw pod numerem KRS: 0000109670, REGON: 530569824, NIP: 754-033-40-27, Kapitał zakładowy – 37 943 600 zł (pokryty w całości)  
reprezentowanym przez:

**1. Prezesa Zarządu - Mirosław Wiciak**

zwaną dalej **Przedsiębiorstwem,**

**a**

**PANI/PAN.....**

NIP: ..... PESEL: .....

NR TELEFONU/E-MAIL\*(pole nieobowiązkowe, uzupełnić w przypadku wyrażenia zgody na kontakt, informacje o przetwarzaniu znajdując się w § 7 umowy): .....

Zwanym/zwaną dalej **Odbiorcą.**

**§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY**

1. Odbiorca oświadcza, że jest: ~~właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, dzierżawcą, najemcą,~~ ..... ~~(wpisać inny tytuł prawny do nieruchomości)~~ \* nieruchomości jak poniżej.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczania wody do nieruchomości położonej w ..... przy ul. ...., na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzonym Uchwałą nr LIII/429/06 z dnia 25 października 2006r. oraz Uchwałą nr VI/36/07 z dnia 26 marca 2007 r. Rady Miejskiej w Ozimku i niniejszą Umową.
3. Odbiorca zleca Przedsiębiorstwu dostawę wody do nieruchomości i zobowiązuje się z tego tytułu do terminowego regulowania należności wobec Przedsiębiorstwa.

**§ 2 - ILOŚĆ I JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG WODOCIĄGOWYCH  
ORAZ WARUNKI ICH ŚWIADCZENIA**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się dostarczać do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny wodę w ilości nominalnej strumienia objętości zamontowanego wodomierza głównego, należytej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ciśnieniu umożliwiającym jej normalne użytkowanie, nie niższym niż 0,2 MPa, mierzonym na sieciach i przyłączach wodociągowych przy wodomierzu głównym, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci.  
Przyłączem wodociągowym jest przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług na całej swojej długości.  
Przedsiębiorstwo odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania:
  - posiadanych sieci wodociągowych do nawiertki lub trójnika na przyłączy odbiorcy. Nawiertka (trójnik) oraz wodomierz główny są własnością Przedsiębiorstwa.
2. W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody wywołanych:
  - zmniejszeniem wydajności ujęcia wody,
  - zanieczyszczeniem wody na ujęciu powodującym zagrożenie dla zdrowia lub życia,
  - przerwą w zasilaniu energetycznym,
  - potrzebami przeciwpożarowymi,
  - awarią sieci wodociągowej,
  - planowanymi pracami remontowymi,
  - nieprawidłowym stanem technicznym urządzeń i instalacji wewnętrznych odbiorcy,
  - uszkodzeniem instalacji i przyłączy niebędących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,Przedsiębiorstwo odpowiada za szkody powstałe w wyniku ww. zdarzeń wyłącznie jeżeli powstały one na skutek zawnionego działania Przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo o przerwach w dostawie wody wynikających z prac remontowych zobowiązane jest powiadomić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem, zapewniając w razie przerwy przekraczającej 12 godzin zastępczy punkt poboru wody.
4. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek zalania wodą a spowodowane:
  - wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągową Odbiorcy,
  - niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Odbiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

**§3 SPOSOBY I TERMINY ROZLICZEŃ**

1. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się na podstawie ilości dostarczonej wody oraz cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie. Taryfa ogłaszana jest w miejscowej prasie i obowiązuje Odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadamiania. Zmiana taryf nie wymaga zmiany niniejszej Umowy. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi *Załącznik Nr 1* do Umowy.
2. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. Przedsiębiorstwo wystawia faktury za świadczone usługi w okresach: ~~miesięcznych~~, kwartalnych, ~~półrocznych~~\* po dokonaniu odczytu wodomierza głównego przez Przedstawiciela Przedsiębiorstwa lub dostarczenia odczytu w formie telefonicznej bądź mailowej przez podanie następujących danych: imię, nazwisko Odbiorcy, adres, nr wodomierza lub nr ostatniej faktury, stan wodomierza. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa.

3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 ostatnich miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego lub brakiem możliwości jego odczytu, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza głównego lub braku możliwości jego odczytu.
4. Po dokonaniu odczytów wodomierza głównego Przedsiębiorstwo wystawia faktury za świadczone usługi.
5. W okresach pomiędzy odczytami Przedsiębiorstwo ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia wody, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytów wodomierza głównego.
6. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Odbiorcy przysługuje prawo zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo oraz należności naliczonych za dostawę wody. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku terminowego regulowania należności. Opóźnienie w terminowym uregulowaniu należności powoduje naliczenie odsetek ustawowych. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia w inny sposób.
7. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy - zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
8. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy kontrola nie potwierdzi zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza głównego, pokrywa on koszty ekspertyzy wykonanej na jego wniosek.
9. W przypadku uszkodzenia lub utraty wodomierza głównego z winy Odbiorcy, ponosi on koszty jego naprawy lub wymiany. Koszty wymiany wodomierza głównego obejmują także koszty zakupu tego urządzenia.
10. Obowiązki Odbiorcy i konsekwencje ich naruszenia, o których mowa w § 4, mają odpowiednie zastosowanie także w przypadku zainstalowania urządzenia pomiarowo-transmisyjnego służącego do odczytu wodomierza wraz z funkcją przesyłania danych w technologii GSM/GPRS.
11. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w wysokości określonej w taryfie w razie dostarczenia wody o złej jakości.

#### **§ 4 - PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA I ODBIORCY USŁUG**

##### **I. Odbiorca zobowiązuje się do:**

1. Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa (tel. 77 4651 334 - czynny całą dobę) o awariach instalacji i przyłączy wodociągowych, będących w posiadaniu Odbiorcy, mogących mieć wpływ na wskazanie wodomierza głównego. Na czas usuwania awarii Przedsiębiorstwo może wstrzymać dostawę wody. Wznowienie dostawy wody następuje niezwłocznie po poinformowaniu przez Odbiorcę Przedsiębiorstwa o usunięciu awarii z wyjątkiem sytuacji, gdy Odbiorca zlecił odpłatnie usunięcie awarii Przedsiębiorstwu. Odbiorca informuje Przedsiębiorstwo o usunięciu awarii niezwłocznie, nie później niż dnia następnego po jej dokonaniu.
2. Niedokonywania zmian stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania.
3. Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób wykluczający możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. wystąpienia uderzeń hydraulicznych, cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
4. Usunięcia na własny koszt awarii instalacji, przyłączy i urządzeń wodociągowych, będących w posiadaniu Odbiorcy, mogących mieć wpływ na funkcjonowanie urządzeń Przedsiębiorstwa, w szczególności na ubytek wody przed wodomierzem oraz wskazania wodomierza głównego.
5. Usunięcie awarii, o których mowa w ust. 4, Odbiorca może odpłatnie zlecić Przedsiębiorstwu, które przyjmie zlecenie, w przypadku posiadania odpowiednich możliwości technicznych.

##### **II. Uprawnienia i obowiązki Przedsiębiorstwa w zakresie dostawy wody:**

###### **1. Prawa Przedsiębiorstwa:**

- 1) Podejmowania stosownych działań prawnych w przypadku, gdy Odbiorca nie wykonuje należycie Umowy, a w szczególności:
  - a) przedsiębiorstwo ma prawo do odcięcia dostawy wody, po uprzednim 20-dniowym zawiadomieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Gminy oraz Odbiorcy, jeżeli:
    - przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
    - Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
    - został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonym albo pominiętym wodomierzu,
  - b) wykorzystuje sieć wodociągową bądź wewnętrzną instalację wodociągową do celów niezgodnych z jej przeznaczeniem (np. do uziemiania urządzeń elektrycznych),
  - c) podłącza do instalacji wodociągowej - bez zgody Przedsiębiorstwa - instalacje sąsiednich nieruchomości,
  - d) podłącza do instalacji zasilanej z sieci wodociągowej instalacje pobierające wodę z innych źródeł bez zgody Przedsiębiorstwa i Inspekcji Sanitarnej,
  - e) łączy instalację wodociągową bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej np. z kotłami parowymi, urządzeniami technologicznymi itp.,
  - f) pobiera wodę na cele nie związane z gaszeniem pożarów poprzez otwarcie zaplombowanego zaworu przelotowego na obejściu pożarowym,
- 2) Wstrzymania lub ograniczenia dostawy wody w razie:

- a) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącze wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) uniemożliwiającego dopływ i odpływ wody lub powodującego nieodpowiednie ciśnienie wody,
  - b) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
- 3) Wprowadzenia w czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody na ujęciu, ograniczeń zużycia wody po zawiadomieniu Odbiorców o zastosowaniu ograniczeń.
  - 4) Wyłączenia odpowiedzialności Przedsiębiorstwa za szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.
  - 5) Za zerwanie plomby na wodomierzu, instalacji wodomierza lub obiegu p.poż. oraz uszkodzenie wodomierza, Odbiorcy grożą sankcje karne przewidziane Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a należności za wodę ustalone zostaną na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 ostatnich okresów obrachunkowych przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

## 2. Obowiązki Przedsiębiorstwa:

- 1) Ponoszenia odpowiedzialności tylko za normalne następstwa wstrzymania dostawy wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody a także dostawy wody o nieodpowiedniej jakości.
- 2) Przedsiębiorstwo w przypadku odcięcia wody zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
- 3) Wznowienie dostarczania wody następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od ustania przyczyny odcięcia dostawy wody.

## **III. Uprawnienia i obowiązki Odbiorcy w zakresie dostawy wody:**

### 1. Odbiorca ma prawo do:

- 1) dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz odpowiednim ciśnieniu, zgodnie z zawartą Umową,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo oraz naliczania należności za dostawę wody,
- 3) domagania się w przypadkach uzasadnionych (niezgodnych z warunkami Umowy), odszkodowania za szkody powstałe u Odbiorcy w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę spowodowane przyczynami zależnymi od Przedsiębiorstwa.
- 4) w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości, Odbiorca ma prawo domagać się od Dostawcy obniżenia należności proporcjonalnie do rzeczywistego obniżenia poziomu świadczonej usługi. Uzgodniona przez strony w drodze negocjacji bonifikata nie ogranicza praw Odbiorcy do dochodzenia dalszych roszczeń na zasadach ogólnych.
- 5) uczestniczenia przy kontrolach przeprowadzanych przez Przedsiębiorstwo.

### 2. Odbiorca ma obowiązek:

- 1) przechowywania kluczy do pomieszczeń, w których są zamontowane wodomierze główne u osoby zamieszkałej możliwie blisko tych pomieszczeń; informacja o miejscu przechowywania klucza powinna być wywieszona w widocznym miejscu,
- 2) zagospodarowania terenu nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii wykluczające powstanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych. W przypadku posiadania obiektów na trasie sieci wodociągowej lub przyłącza Odbiorca poniesie koszty związane z ich usunięciem oraz obciążony zostanie dodatkowymi kosztami usunięcia awarii,
- 3) zawiadomienia o mającej nastąpić zmianie ilości zużywanej wody na cele inne niż ustalone w Umowie,
- 4) utrzymywania pomieszczenia, w którym zabudowany jest wodomierz główny lub studni wodomierzowej w należytym stanie i czystości umożliwiającym okresową wymianę wodomierza oraz zabezpieczenia tego pomieszczenia lub studni przed napływem wody opadowej i gruntowej a wodomierz główny przed mechanicznym uszkodzeniem, zamarznięciem, cofnięciem wody z instalacji wewnętrznej oraz dostępem osób niepowołanych,
- 5) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o uszkodzeniu, przemieszczeniu lub kradzieży wodomierza głównego a także o zerwaniu plomb w obrębie wodomierza głównego. Niedotrzymanie powyższego zwalnia Przedsiębiorstwo od rozpatrzenia reklamacji ilościowej powołującej się na stan wodomierza,
- 6) planowaną przebudowę lub rozbudowę wewnętrznej sieci lub instalacji wodociągowej uzgodnić z Przedsiębiorstwem w celu weryfikacji (uzyskania) warunków technicznych podłączenia obiektu,
- 7) niezwłocznego zgłoszenia Przedsiębiorstwu zakłóceń ilościowych i jakościowych w dostawie wody,
- 8) przestrzegania zarządzeń wydawanych przez organy administracji państwowej, samorządowej i Przedsiębiorstwo dotyczących warunków korzystania z urządzeń wodociągowych.

### 3. Odbiorcy zabrania się:

- 1) użytkowania wody z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa niezgodnie z zawartą umową,
- 2) zmieniać lokalizację wodomierza głównego,
- 3) zmieniać lokalizację wodomierzy dodatkowych bez uprzedniego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem,
- 4) naruszania plomb na wodomierzu głównym i wodomierzach dodatkowych oraz na zaworach przy tych wodomierzach,
- 5) pobierania wody przed wodomierzem głównym bądź z częściowym lub całkowitym jego ominięciem,
- 6) pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe.

## **§ 5 - PROCEDURY I WARUNKI KONTROLI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH**

Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu: zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, odcięcia przyłącza wodociągowego lub usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli Odbiorca zleci tę czynność Przedsiębiorstwu. Przedsiębiorstwo kontroluje urządzenia wodociągowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Każdorazowa kontrola kończy się spisaniem protokołu z dokonanych czynności. Odbiorcy przysługuje w ciągu 14 dni od przeprowadzenia kontroli zgłoszenie zastrzeżeń i uwag w związku z wykonanymi przez reprezentujących Przedsiębiorstwo czynnościami.

## **§ 6 - OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, WARUNKI WYPOWIEDZENIA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEDOTRZYMANIE WARUNKÓW UMOWY**

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony i zobowiązuje strony do przekazania wynikających z niej praw i obowiązków swoim następcom prawnym.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania i równocześnie traci moc prawną umowy o dostawę wody podpisane przed tą datą.
3. Zmiana Umowy dotychczas obowiązującej może nastąpić przez zawarcie nowej umowy lub aneksu na piśmie pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu zmiana Umowy dotycząca obowiązującej taryfy lub adresu do korespondencji.
4. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę Usług za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób, przy czym:
  - 1) rozwiązując Umowę Odbiorca może wskazać nowego właściciela lub użytkownika nieruchomości przedstawiając stosowny dokument albo złożyć wniosek o likwidację przyłącza i zdemontowanie wodomierza głównego,
  - 2) z dniem rozwiązania Umowy Przedsiębiorstwo może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości nie podpisze umowy z Przedsiębiorstwem.
5. Umowa może być również rozwiązana niezwłocznie za porozumieniem stron.
6. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
7. Jeżeli w okresie wypowiedzenia, nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości podpisze z Przedsiębiorstwem nową umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, wchodzącą w życie w tym okresie i dotyczącą tej nieruchomości, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowej umowy.
8. W przypadku przeniesienia własności nieruchomości na inną osobę bez wcześniejszego wypowiedzenia Umowy, Odbiorca powinien niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym Przedsiębiorstwo, wskazując jednocześnie nowego właściciela oraz dostarczyć do siedziby Przedsiębiorstwa dokument potwierdzający przeniesienie własności nieruchomości. W takiej sytuacji, niniejsza Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, z chwilą dostarczenia do siedziby Przedsiębiorstwa dokumentu potwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości.
9. Do czasu rozwiązania niniejszej Umowy Odbiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie należności wynikające z Umowy.
10. Spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego.

## **§ 7 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wpisując dane w rubrykę „NR TELEFONU/E-MAIL” wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie tej danej/tych danych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., jako administratora danych w celu kontaktu. Niniejsza zgoda nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać w każdej chwili przez zgłoszenie oświadczenia na adres [iod@pgkim.ozimek.pl](mailto:iod@pgkim.ozimek.pl)
2. Klauzula informacyjna dla Odbiorcy:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Antoniewie, ul. Powstańców Śl. 54, 46-040 Ozimek, NIP: 754-033-40-27, REGON: 530569824, KRS: 0000109670 (PGKIM Sp. z o.o. w Antoniewie).
- 2) W sprawie udzielania informacji dotyczących Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@pgkim.ozimek.pl](mailto:iod@pgkim.ozimek.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
  - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dochodzenie roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie numeru telefonu i/lub adresu e-mail w celu kontaktu na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów i usług informatycznych, bankom, hostingodawcy skrzynki e-mail, kancelariom prawnym, podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
  - okres wymagany przepisami prawa np. prawa podatkowego -do czasu upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego,
  - w celu dochodzenia roszczeń do zakończenia postępowania windykacyjnego,
  - w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody - do odwołania zgody, lecz nie dłużej niż okres trwania umowy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, odwołania zgody w dowolnym czasie oraz wyrażenia sprzeciwu.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i umowne.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

#### **§ 8 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 ze zm.), przepisy wykonawcze do ww. ustawy, Kodeksu Cywilnego, uchwały Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 26 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Powyższy regulamin jest dostępny do wglądu w Dziale Obsługi Klienta: w Wydziale Wodociągów i Kanalizacji PGKiM Sp. z o.o. w Antoniowie przy ul. Rzecznej 16 oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa ([www.pgkim.ozimek.pl/wod\\_i\\_kan.html](http://www.pgkim.ozimek.pl/wod_i_kan.html)).
2. Przedsiębiorstwo informuje, że dane osobowe Odbiorcy podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....  
Przedsiębiorstwo

.....  
Odbiorca

\* niepotrzebne skreślić